

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Světlá Hora

I.

Úvod

Tyto zásady upravují způsob poskytování dotací z rozpočtu obce Světlá Hora v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích(obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

II.

Všeobecná ustanovení

1. Žadatelem o poskytnutí dotace mohou být obecně prospěšné společnosti, zapsané spolky, humanitární organizace, církve, fyzické nebo právnické osoby, které mají vyrovnány veškeré závazky vůči obci Světlá Hora. Projekt musí být určen pro občany obce Světlá Hora. Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice.
2. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na dotace v dalších letech.
3. Z poskytnutých dotací nelze hradit:
 - a) přímé mzdy- mimo sociálních služeb
 - b) pokuty, penále a jiné sankce
4. Dotace budou žadatelům poskytovány na základě písemné smlouvy, ve které bude zejména uvedeno:
 - a) účel poskytnuté dotace
 - b) termín použití dotace
 - c) způsob a termín vyúčtování
 - d) ustanovení, že každé neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - e) „vizuální identifikace poskytovatele“ popisující způsoby a formy propagace a prezentace obce Světlá Hora v propagačních materiálech a na akcích žadatele

III.

Závazná pravidla

1. Dotace se poskytují na jednorázové projekty či pravidelnou činnost žadatele.
2. Návrhy na rozdělení dotací zpracovává finanční výbor zastupitelstva obce.
3. Účel použití poskytnuté dotace nelze v průběhu roku měnit.

IV.

Předkládání žádostí a uzavření smlouvy

1. Žadatel o poskytnutí dotace může písemnou žádost o dotaci zaslat poštou, nebo předat prostřednictvím podatelny na OÚ do 30.11.kalendářního roku pro následující rok.
2. Žádost se předává pouze na předepsaném tiskopise .
3. K žádosti je nutno doložit:
 - a) čestné prohlášení žadatele, že nemá žádné finanční závazky vůči obci Světlá Hora
 - b)doklad o osobě oprávněné jednat jménem žadatele

5. Podklady pro finanční výbor připravuje účetní obce:
- Vede přehled o všech přijatých žádostech
 - Prověří všechny přijaté žádosti a rozhodne o jejich formální správnosti
 - Zkontroluje úplnost žádosti o příspěvek včetně povinných příloh
 - Odpovídá za sepsání a vedení evidence uzavřených smluv o poskytnutí dotace
 - Provádí kontrolu účelovosti poskytnuté dotace
 - Provádí veřejnoprávní kontrolu dle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole

V.

Výběrové řízení a uzavření smlouvy

1. Finanční výbor posoudí žádosti a s výrokem **doporučuje - nedoporučuje** je předloží radě obce/zastupitelstvu obce ke schválení.
2. Rada obce/zastupitelstvo obce projedná žádosti a rozhodne o **poskytnutí – neposkytnutí** dotace žadateli.
3. U dotace nad 50 000,- Kč v jednotlivém případě rozhoduje o **poskytnutí – neposkytnutí** zastupitelstvo obce.
4. Rozhodnutí rady obce / zastupitelstva obce o poskytnutí dotace bude zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách obce.
5. Pověřený zaměstnanec vyzve žadatele k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Na základě uzavřené smlouvy obdrží žadatel dotaci způsobem uvedeným ve smlouvě (např. převodem na účet, v hotovosti..)

VI.

Kontrola využití dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace v souladu s předloženým projektem.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli dotace provést veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

VII.

Závěrečné vyúčtování

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování příspěvku a to do 30 dnů po ukončení jednorázového projektu, při poskytnutí dotace na pravidelnou činnost do 31.1. následujícího roku.
2. Vyúčtování musí obsahovat:
 - a) seznam účetních dokladů, prokazující účelovost použitého příspěvku
 - b) kopie účetních dokladů (paragony, faktury ...)
 - c) kopie výpisů z účtů provedené úhrady, popř. pokladní doklad
 - d) v případě uplatňování zálohových faktur vyúčtování těchto faktur
3. V případě nevyčerpání dotace v plné výši a ve stanoveném termínu **na jednorázový projekt, je žadatel povinen vrátit nevyčerpanou částku poskytnuté dotace do 20 dnů po skončení jednorázového projektu** na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4. V případě nevyčerpání dotace poskytnuté na pravidelnou činnost v plné výši a ve stanoveném termínu , **je žadatel povinen vrátit nevyčerpanou částku poskytnuté dotace do 31.1. následujícího roku** na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Tato Zásady Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Světlá Hora byly schváleny zastupitelstvem obce dne 23.2.2015 č.usnesení Z 14/3/2015/1.17.

OBEC SVĚTLÁ HORA

IČ: 00296392 DIČ: CZ00296392
793 31 Světlá Hora, okres Bruntál
Tel.: 554 773 150 -2-

