

## Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Světlá Hora

### I.

#### Úvod

Tyto zásady upravují způsob poskytování dotací z rozpočtu obce Světlá Hora v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích(obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

### II.

#### Všeobecná ustanovení

1. Žadatelem o poskytnutí dotace mohou být obecně prospěšné společnosti, zapsané spolky, humanitární organizace, církve, fyzické nebo právnické osoby, které mají vyrovnány veškeré závazky vůči obci Světlá Hora. Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, hnutí a jejich koalice.
2. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích a podléhá kontrole dle zákona č.320/2011 Sb. o finanční kontrole. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na dotace v dalších letech.
3. Z poskytnutých dotací nelze hradit:
  - a) přímé mzdy-mimo sociálních služeb
  - b) pokuty, penále a jiné sankce
4. Dotace budou žadatelům poskytovány na základě písemné smlouvy, ve které bude zejména uvedeno:
  - a) účel poskytnuté dotace
  - b) termín použití dotace
  - c) způsob a termín vyúčtování
  - d) ustanovení, že každé neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
  - e) „vizuální identifikace poskytovatele“ popisující způsoby a formy propagace a prezentace obce Světlá Hora v propagačních materiálech a na akcích žadatele

### III.

#### Závazná pravidla

1. Dotace se poskytují na jednorázové projekty či pravidelnou činnost žadatele.
2. Návrhy na rozdělení dotací zpracovává finanční výbor zastupitelstva obce.
3. Účel použití poskytnuté dotace nelze v průběhu roku měnit.

### IV.

#### Předkládání žádostí a uzavření smlouvy

1. Žadatel o poskytnutí dotace může písemnou žádost o dotaci zaslat poštou, nebo předat prostřednictvím podatelny na OÚ do 30.11. kalendářního roku pro následující rok.
2. Žádost se předává pouze na předepsaném tiskopise.
3. K žádosti je nutno doložit:
  - a) Čestné prohlášení žadatele, že nemá žádné finanční závazky vůči obci Světlá Hora
  - b) Doklad o osobě oprávněné jednat jménem žadatele

4. Podklady pro finanční výbor připravuje účetní obce:
- Vede přehled o všech přijatých žádostech
  - Prověřuje všechny přijaté žádosti a rozhodne o jejich formální správnosti
  - Zkontroluje úplnost žádosti o příspěvek včetně povinných příloh
  - Odpovídá za sepsání a vedení evidence uzavřených smluv o poskytnutí dotace
  - Provádí kontrolu účelovosti poskytnuté dotace
  - Provádí veřejnoprávní kontrolu dle zákona 320/2001Sb., o finanční kontrole

## V.

### Výběrové řízení a uzavření smlouvy

1. Finanční výbor posoudí žádosti a s výrokem **doporučuje-nedoporučuje** je předloží radě obce/zastupitelstvu obce ke schválení.
2. Rada obce/zastupitelstvo obce projedná žádosti a rozhodne o **poskytnutí- neposkytnutí** dotace žadateli.
3. U dotace nad 50 000,- Kč v jednotlivém případě rozhoduje o **poskytnutí- neposkytnutí** zastupitelstvo obce.
4. Rozhodnutí rady obce / zastupitelstva obce o poskytnutí dotace bude zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách obce.
5. Pověřený zaměstnanec vyzve žadatele k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Na základě uzavřené smlouvy obdrží žadatel dotaci způsobem uvedených ve smlouvě (např. převodem na účet v hotovosti...)

## VI.

### Kontrola využití dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace v souladu s předloženým projektem.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli dotace provést veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

## VII.

### Závěrečné vyúčtování

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování příspěvku a to do 30 dnů po ukončení jednorázového projektu, při poskytnutí dotace na pravidelnou činnost do 31.1. následujícího roku.
2. Vyúčtování musí obsahovat:
  - Seznam účetních dokladů, prokazující účelovost použitého příspěvku
  - Kopie účetních dokladů(paragony, faktury)
  - Kopie výpisů z účtů provedené úhrady, popř.pokladní doklad
  - V případě uplatňování zálohových faktur vyúčtování těchto faktur
3. V případě nevyčerpání dotace v plné výši a ve stanoveném termínu na **jednorázový projekt, je žadatel povinen vrátit nevyčerpanou částku** poskytnuté dotace **do 20 dnů po skončení jednorázového projektu** na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4. V případě nevyčerpání dotace poskytnuté **na pravidelnou činnost** v plné výši a ve stanoveném termínu, je **žadatel povinen vrátit nevyčerpanou částku** poskytnuté dotace do 31.1. následujícího roku na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Tyto zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Světlá Hora byly schváleny zastupitelstvem obce Světlá Hora dne 23.2.2015 č.usnesení Z/14/2015 bod 1.17.

Václav Vojtíšek  
starosta

  
OBEC SVĚTLÁ HORA  
IČ: 00296392 DIČ: CZ00296392  
793 31 Světlá Hora, okres Bruntál  
Tel.: 554 773 150 -2-